



**VALSTYBINĖS VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBINĖS VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ IR  
ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ  
PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 31 d. Nr.(1.72E)1A-1310  
Vilnius

Siekdamas užtikrinti Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) administracinių elektroninių paslaugų teikimą ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi:

T v i r t i n u pridedamas:

1. Tarnybos administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisyklės;
2. Tarnybos administracinių elektroninių paslaugų teikimo sutarties sąlygas.

Viršininko pavaduotojas,  
laikinais vykdantis viršininko funkcijas

Žydrūnas Martinėnas

PATVIRTINTA  
Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos  
prie Lietuvos Respublikos sveikatos  
apsaugos ministerijos viršininko  
2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu  
Nr.(1.72E)1A-1310

## VALSTYBINĖS VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Tarnybos administracinių elektroninių paslaugų, teikiamų naudojant Tarnybos vaistinių preparatų informacinės sistemos (toliau – VAPRIS) portalą, autorizuotiems vartotojams sąlygas ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Tarnybos vaistinių preparatų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Tarnybos viršininko 2011 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1A-33 „Dėl Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

3. Tarnybos administracinės elektroninės paslaugos (toliau – paslauga(-os), kurioms taikomos taisyklės, yra šios:

- 3.1. Vaistininko praktikos licencijų išdavimo ir vaistininkų padėjėjų (farmakoteknikų) įrašymo į vaistininkų padėjėjų (farmakoteknikų) sąrašą bei farmacijos specialistų (vaistininkų ir vaistininkų padėjėjų (farmakoteknikų) spaudo numerių suteikimo;
- 3.2. juridinių asmenų farmacinės veiklos ir veiklos, susijusios su medžiagomis, įtrauktomis į II ir III sąrašus, licencijų išdavimo;
- 3.3. sveikatos priežiūros bei farmacijos specialistų teikiamų pranešimų apie įtariamą nepageidaujama reakciją į vaistinį preparatą teikimas.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Paslaugos teikėjas** – Tarnyba.

**Paslaugų gavėjas** – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka gaunantis paslaugą.

**Autorizuotas vartotojas** – paslaugos gavėjas, kuris prie portalo prisijungia naudodamasis valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (adresas: <https://www.epaslaugos.lt/portal>).

**Portalas** – specializuota VAPRIS programinė įranga skirta pranešimams ir prašymams teikti, peržiūrėti, priimti, paslaugos gavėjų nuomonei apie paslaugas priimti ir stebėsenai vykdyti, autorizuotų vartotojų duomenims, pateiktiems Tarnybai, peržiūrėti.

Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Informacinės visuomenės paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II. PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

5. Paslauga teikiama naudojantis portalu, prie kurio jungiamasi adresu <https://vapris.vvkt.lt>.

6. Paslauga teikiama paslaugos gavėjo portalo paskyroje (toliau – paskyra), prie kurios paslaugų gavėjas gali prisijungti naudodamasis valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, suteikiančia galimybę identifikuoti paslaugų gavėją per išorines sistemas, naudojant asmens tapatybės kortelę su integruotais kvalifikuotais skaitmeniniais sertifikatais, komercinių bankų internetinės bankininkystės sistemą, asmeninį kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą arba mobilių elektroninį parašą.

7. Paslauga teikiama paslaugos gavėjui, elektroniniu būdu sudariusiam sutartį su paslaugos teikėju. Administracinių elektroninių paslaugų teikimo sutarties sąlygos yra tvirtinamos Tarnybos viršininko įsakymu. Sutartis laikoma sudaryta nuo to momento, kai paslaugos gavėjas prisijungia prie portalo ir patvirtina, kad susipažino su šiomis Taisyklėmis bei sutarties sąlygomis ir sutinka jų laikytis..

8. Paslaugos gavėjo patvirtinimas, kad jis susipažino su Taisyklėmis ir sutarties sąlygomis bei sutikimas jų laikytis turi tokią pat juridinę galią kaip ir asmens parašu patvirtintas sutikimas.

9. Paslaugos gavėjas, gaunantis paslaugą turi šias teises:

9.1. patvirtinti ar nutraukti sutartį;

9.2. pildyti ir keisti portale esančią asmeninę informaciją kataloge „Nustatymai“ (išskyrus tą, kuri yra gaunama tiesiogiai iš kitų informacinių sistemų);

9.3. naudotis portalo teikiamomis paslaugomis;

9.4. gauti informaciją apie paslaugos teikimo būklę.

10. Paslaugos gavėjas privalo:

10.1. pateikti teisingus paslaugų gavėjo ir kitus duomenis, kurie yra reikalingi paslaugų teikimo tikslais ir kuriuos paslaugų gavėjas gali redaguoti. Pasikeitus šiems duomenims, paslaugų gavėjas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną juos atnaujinti paskyroje;

10.2. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais būtų siekiama pakeisti, sutrikdyti ar kitaip pakenkti portalo veikimui, atlikimo, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, šiems naudojantis portalu.

11. Paslaugos teikėjas:

11.1. sudaro sąlygas portale gauti paslaugą paslaugų gavėjui;

11.2. atsako už portalo techninę priežiūrą ir šalina portalo gedimus;

11.3. fiksuoja ir daro įrašus apie bet kokius paslaugų gavėjo paskyroje atliekamus veiksmus, įskaitant informaciją apie šių veiksmų atlikimo laiką. Šie įrašai gali būti panaudoti pranešimų ar informacijos pateikimo ar gavimo elektroniniu būdu įrodymams pateikti. Paslaugos teikėjo pranešimas, pateiktas į paslaugos gavėjo paskyrą, laikomas jam įteiktu jo išsiuntimo momentu, jei paslaugų vartotojo paskyra yra aktyvi;

11.4. tuo atveju, kai sustabdo ar nutraukia paslaugų teikimą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomo paslaugos teikimo sustabdymo ar ne vėliau kaip per 1 valandą sustabdžius paslaugos teikimą, kai tokia būtinybė iš anksto negali būti numatyta, informuoja apie tai informaciniu pranešimu Tarnybos interneto svetainėje.

12. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti paslaugos teikimą portale šiais atvejais:

12.1. iškilus techninėms kliūtims portale;

12.2. kilus grėsmei duomenų saugumui;

12.3. paslaugos gavėjui nesilaikant sutarties sąlygų, Taisyklių ar kitų teisės aktų reikalavimų;

12.4. kitais sutartyje numatytais atvejais.

13. Paslaugos teikėjas turi teisę visiškai nutraukti paslaugos teikimą portale paslaugos gavėjui šiais atvejais:

13.1. paslaugos gavėjui pakartotinai pažeidus pareigą laikytis sutarties sąlygų, Taisyklių ar kitų teisės aktų reikalavimų po to, kai paslaugos gavėjui bent vieną kartą dėl šių priežasčių buvo sustabdytas paslaugos teikimas;

13.2. paslaugos gavėjui sutrikdžius portalo veikimą;

13.3. kitais sutartyje ar įstatymuose numatytais atvejais.

### III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

14. Paslaugų, nurodytų šių Taisyklių 3 punkte, teikimo tvarka:

14.1. Paslauga yra pradama teikti, kai paslaugų gavėjas, prisijungęs prie paskyros, pasirenka atitinkamą paslaugą iš paslaugų sąrašo;

14.2. paslaugos gavėjas, pasirinkęs norimą gauti paslaugą, užpildo elektroninę prašymo formą. Užpildžius reikiamus laukus ir pateikus prašymą, prašymui suteikiamas identifikacinis numeris;

14.3. paslaugos gavėjas savo paskyroje gali peržiūrėti paslaugos vykdymo būseną, kuri gali būti:

14.3.1. pateikta – kai paslaugų gavėjas tinkamai užpildęs visus prašomus laukus pateikia prašymą suteikti pasirinktą paslaugą;

14.3.2. nagrinėjama – kai paslaugų teikėjas gauna paslaugų gavėjo prašymą suteikti pasirinktą paslaugą;

14.3.3. suteikta/atmesta – kai paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į paslaugos gavėjo prašymą, atlieka procedūrinius veiksmus paslaugai įvykdyti;

14.4. jei paslaugos gavėjas savo prašyme yra pateikęs sutikimą gauti informaciją apie paslaugos įvykdymą paskyroje ir (arba) elektroniniu paštu, jis gauna informacinį pranešimą į savo paskyrą ir elektroniniu paštu bei paslaugos suteikimo dokumentus į savo paskyrą. Patvirtinus dokumentų ir (arba) duomenų siuntimą, portale automatiškai fiksuojamas jų išsiuntimo momentas;

14.5. jei paslaugos gavėjas nėra pateikęs sutikimo gauti informaciją apie paslaugos įvykdymą elektroniniu paštu, informacija apie paslaugos įvykdymą siunčiama tik į paslaugos gavėjo paskyrą;

14.6. jeigu paslaugų gavėjas prisijungia prie portalo ir per 5 minutes nuo paskutinio veiksmo atlikimo neatlieka jokio veiksmo, paslaugų gavėjas atjungiamas ir privalo jungtis prie portalo iš naujo;

14.7. jeigu naudojantis paslaugomis, portale įvyksta techninis gedimas, sistemos klaida ar dėl kitų su portalu susijusių priežasčių paslaugų gavėjas negali prisijungti prie portalo ar atlikti jame kokių nors veiksmų, jis privalo nedelsiant apie tai informuoti paslaugos teikėją el. paštu [vvkt@vvkt.lt](mailto:vvkt@vvkt.lt) arba portale esančiomis priemonėmis, jeigu tokios yra. Jei yra techninės galimybės, pranešant apie gedimus ir klaidas, reikia pridėti kompiuterinėmis ar kitomis techninėmis priemonėmis išsaugotą kompiuterio ekrane rodyto vaizdo (įskaitant galimą klaidos pranešimą) kopiją.

15. Paslaugos teikėjas privalo reaguoti į visus pranešimus apie portalo veikimo sutrikimus, gedimus, klaidas ir kitokius trikdžius pasinaudoti paslaugomis. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingus asmenis ir portale nurodyti jų kontaktus, kurie konsultuos paslaugų gavėjus dėl portalo veikimo trūkumų ir imsis priemonių dėl veikimo trūkumų pašalinimo.

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

16. Paslaugos teikėjas Taisyklėse nurodytais paslaugos teikimo tikslais naudoja ir tvarko paslaugos gavėjų asmens duomenis, kuriuos paslaugos gavėjai tiesiogiai pateikia paslaugos teikėjui naudodamiesi paslauga ar kurie yra gaunami iš registru, susijusių su portalu, ar informacinių sistemų.

17. Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami paslaugos teikimo tikslais, t. y. paslaugos gavėjams identifikuoti, dokumentams parengti ir kitiems paslaugos teikėjo tinkamos paslaugos teikimo įsipareigojimams vykdyti.

18. Paslaugos teikėjas tvarko asmens duomenis, laikydamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą ir apsaugą. Tvarkydamas asmens duomenis, paslaugos teikėjas įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

19. Paslaugos teikėjas neturi teisės atskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais yra įpareigotas tą padaryti.

20. Paslaugos gavėjų asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu. Asmens duomenys, nebereikalingi jų tvarkymo tikslais ar pasibaigus jų saugojimo terminui, sunaikinami.

21. Paslaugos gavėjas Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka turi teisę bet kada, pateikęs prašymą paslaugos teikėjui, susipažinti su paslaugos teikėjo tvarkomais paslaugos gavėjo asmens duomenimis ir gauti informaciją, kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų ir taisyklių sąlygų.

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

22. Paslaugų gavėjas atsako už:

22.1. paslaugų gavėjo paskyroje paslaugų gavėjo atliekamus veiksmus;

22.2. į paslaugų gavėjo paskyrą teikiamų duomenų, dokumentų turinį ir kitą informaciją bei už paslaugų gavėjo paskyroje nurodytus klaidingus duomenis;

22.3. saugų kompiuterinės, programinės ar kitos įrangos, kuria naudodamiesi paslaugų vartotojai jungiasi prie paslaugų gavėjo paskyros, naudojimą. Paslaugų gavėjas privalo reguliariai atnaujinti antivirusines bei kitas įrangos naudojimo saugą užtikrinančias programas.

23. Paslaugos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už paslaugų gavėjo pateiktų dokumentų ir kitų duomenų saugojimą teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

24. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas, jei dėl ryšio ar savo turimos įrangos gedimų paslaugų gavėjas negali prisijungti prie paskyros arba jei dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi duomenys, taip pat jei dėl šių Taisyklių 22.3 papunktyje nurodyto reikalavimo nesilaikymo paslaugų gavėjui negali būti suteiktos paslaugos.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Esant būtinybei, paslaugos teikėjas turi teisę pakeisti, taisyti ar papildyti šias Taisykles. Pakeistos Taisyklės skelbiamos Tarnybos interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt). Pakeitus šias Taisykles, paslaugų gavėjui prieiga prie jo paskyros ribojama tol, kol paslaugų gavėjas nepatvirtina, kad susipažino su pakeistomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

26. Paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjai už Taisyklių nesilaikymą atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA  
Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie  
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos  
ministerijos viršininko  
2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu  
Nr.(1.72E)1A-1310

**VALSTYBINĖS VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

**I. SUTARTIES ŠALYS**

**Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos administracinės elektroninės paslaugos teikėjas** – Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba arba paslaugos teikėjas).

**Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos administracinės elektroninės paslaugos gavėjas** (toliau – paslaugos gavėjas) – asmuo, kuriam paslaugos teikėjo administracinės elektroninės paslaugos teikiamos naudojantis paslaugos teikėjo elektroninių paslaugų sistemos (toliau – VAPRIS) priemonėmis, šios sutarties pagrindu yra sukurama paskyra VAPRIS portale (toliau – portalas) ir nustatyta tvarka teikiama administracinės elektroninės paslaugos (toliau – paslauga(-os)).

Paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas toliau kartu gali būti vadinami šalimis, o bet kuris iš jų atskirai – šalimi.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartis nustato šalių tarpusavio santykius paslaugos teikėjui teikiant, o paslaugos gavėjui gaunant paslaugą.

2. Paslaugos teikimo sąlygos ir tvarka nustatyta administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisyklėse, patvirtintose Tarnybos viršininko 2015 m. d. įsakymu Nr. (toliau – taisyklės). Taisyklės yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, jeigu sutartyje nenurodyta kitaip.

**III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Paslaugos teikėjas privalo:

4.1. teikti paslaugą Taisyklių, šios sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti paslaugos teikėjui pateiktų paslaugos gavėjo duomenų ir informacijos konfidencialumą, informaciją tretiesiems asmenims apie paslaugos gavėją teikti tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

4.3. taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas paslaugos gavėjo pateikiamiems asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo bet kokio kitokio neteisėto tvarkymo.

5. Paslaugos gavėjas privalo:

5.1. susipažinti su Taisyklėmis ir jų laikytis;

5.2. naudotis paslauga Taisyklių, sutarties ir teisės aktų numatyta tvarka;

5.3. neatskleisti prisijungimo prie paskyros duomenų kitiems asmenims;

5.4. į portalą teikti teisingus duomenis apie paslaugos gavėją, reikalingus paslaugos teikimo tikslams, ir, jiems pasikeitus, nedelsiant juos pakeisti portale;

5.5. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais siekiama pakeisti, sutrikdyti ar kitaip pakenkti portalo veikimui;

5.6. reguliariai atnaujinti antivirusines programas, elektroninio pašto tikrinimo nuo nepageidaujamų laiškų, privatumo saugos programas, kitas įrangos naudojimo saugą užtikrinančias programas.

6. Paslaugos teikėjas turi teisę:

6.1. laikinai sustabdyti ar visiškai nutraukti paslaugos teikimą Taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka;

6.2. fiksuoti ir padaryti įrašus portale apie bet kokius paslaugos gavėjo atliekamus veiksmus portale, įskaitant duomenis apie šių veiksmų atlikimo laiką;

6.3. keisti paslaugų teikimo pobūdį, apie tai portale įspėjus paslaugos gavėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos teikimo pobūdžio pakeitimo.

7. Paslaugos gavėjas turi teises, numatytas Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

8. Paslaugos teikėjo, paslaugos gavėjo prašymai, pareiškimai, informacija ir kitos valios išraiškos formos, pateiktos portale, šalims turi tokią pačią teisinę galią kaip ir šalių valia, išreikšta asmeniškai pasirašytame popierinės formos dokumente, jeigu vienos šalies valia buvo perduota kitai šaliai paslaugos gavėjui prisijungus prie portalo. Šalys privalo prisiimti visus iš tokių veiksmų atsiradusius įsipareigojimus.

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už paslaugos gavėjo ar paslaugos gavėjui pateiktų dokumentų ir kitų duomenų saugojimą Taisyklėse nustatytais terminais ir tvarka.

10. Paslaugos gavėjui perleidus ar atskleidus kitam asmeniui prisijungimo prie informacinės sistemos duomenis, paslaugos teikėjas atleidžiamas nuo bet kokios atsakomybės paslaugos gavėjo ar trečiųjų asmenų atžvilgiu.

11. Paslaugos gavėjas prisiima atsakomybę už bet kokius jo paskyra portale atliktus veiksmus.

12. Paslaugos teikėjas neatsako už paslaugos gavėjo portale nurodytus klaidingus duomenis.

13. Paslaugos gavėjui nepakeitus duomenų sutarties 5.4 papunktyje nustatyta tvarka ir paslaugos teikėjui toliau teikiant paslaugą, remiantis paslaugos gavėjo portale nurodytais duomenimis, už dėl to kilusias neigiamas pasekmes atsako paslaugos gavėjas.

14. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs paslaugos gavėjų duomenys ištaisomi, atnaujinami ar papildomi nedelsiant po to, kai portale ar kitais portale nurodytais kontaktais gautas paslaugų gavėjo pranešimas dėl klaidingų, netikslų ar neišsamių paslaugos gavėjo duomenų. Apie ištaisytus, atnaujintus ar papildytus paslaugos gavėjo duomenis paslaugos gavėjas informuojamas pranešimu, kuris išsiunčiamas į paslaugos gavėjo paskyrą portale ir (arba) elektroniniu paštu.



15. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įrodžius nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

## **V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS**

16. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai paslaugos gavėjas portale elektroniniu būdu patvirtina, kad susipažino su Taisyklėmis ir sutinka su sutarties sąlygomis. Sutartis galioja tol, kol sutartis nutraukiama šios sutarties 17 punkte nustatyta tvarka.

17. Bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie tai šalis raštu turi įspėti kitą šalį prieš 15 darbo dienų, pateikdama pranešimą šalių nurodytais kontaktais. Paslaugos teikėjas turi teisę pasiūlyti paslaugos gavėjui pakeisti sutarties sąlygas, išdėstydamas keičiamas sutarties sąlygas naujoje sutarties redakcijoje. Paslaugos teikėjui pakeitus Taisykles ir (arba) sutarties sąlygas, paslaugos teikimas paslaugos gavėjui sustabdomas tol, kol paslaugos gavėjas nepatvirtina pakeistos sutarties. Paslaugos gavėjui patvirtinus pakeistą sutartį, paslaugos teikimas jam atnaujinamas. Jei paslaugos teikėjui pateikus pakeistas sutarties sąlygas paslaugos gavėjas, pirmą kartą prisijungęs prie portalo nepatvirtina pakeistos sutarties, laikoma, kad paslaugos gavėjas vienašališkai nutraukė sutartį. Tokiu atveju šiame sutarties punkte numatytas įspėjimo terminas netaikomas.

18. Jeigu paslaugos gavėjas iš esmės pažeidžia sutarties sąlygas ar nesilaiko Taisyklių ar kitų teisės aktų reikalavimų, paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo.

19. Nutraukus sutartį, paslaugos gavėjui paslauga neteikiama. Paslaugos gavėjas turi teisę toliau naudotis paskyra ir gauti paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka, sudaręs naują sutartį su paslaugos teikėju.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Šalys susitaria, kad visi ginčai, atsirandantys vykdant sutartį, pirmiausiai sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčas neišsprendžiamas derybų būdu per 1 (vieną) mėnesį, šalys turi teisę ginčą spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

22. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

---