

**VALSTYBINĖ VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

**2026 METŲ I PUSMEČIO
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengė Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba , 191351864, Studentų g. 45A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 21

Departamento 900

Įstaigos 0315

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-07-07

Laikas: 11:32:36

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 364 000,00	1 620 800,00	1 528 350,43	1 528 350,43
2.	IŠLAIDOS	1	3 364 000,00	1 620 800,00	1 528 350,43	1 528 350,43
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 710 000,00	1 323 000,00	1 253 346,94	1 253 346,94
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	12 100,00	6 100,00	6 035,00	6 035,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	2 000,00	1 766,30	1 766,30
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	25 000,00	12 000,00	10 907,18	10 907,18
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	4 000,00	2 592,10	2 592,10
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	176 200,00	74 000,00	73 476,50	73 476,50
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30 000,00	15 000,00	11 014,30	11 014,30
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8 000,00	4 000,00	1 523,75	1 523,75
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28 000,00	14 000,00	13 998,90	13 998,90
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	220 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	5 000,00	2 000,00	101,50	101,50
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	99 700,00	45 700,00	39 383,76	39 383,76
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20

Ministerijos/Savivaldybės	21
Departamento	900
Istaigos	0315
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-07

Laikas: 11:32:36

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
	IŠ VISO		3 364 000,00	1 620 800,00	1 528 350,43	1 528 350,43

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba , 191351864, Studentų g. 45A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
21				
Departamento				
900				
Įstaigos				
0315				
Programos				
11				
002				
Finansavimo šaltinio				
1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos				
07	06	01	02	

Data: 26-07-07

Laikas: 11:29:50

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 364 000,00	1 620 800,00	1 528 350,43	1 528 350,43
2.	IŠLAIDOS	1	3 364 000,00	1 620 800,00	1 528 350,43	1 528 350,43
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 710 000,00	1 323 000,00	1 253 346,94	1 253 346,94
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 673 000,00	1 305 000,00	1 235 376,61	1 235 376,61
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 000,00	18 000,00	17 970,33	17 970,33
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	636 000,00	288 800,00	270 799,29	270 799,29
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	12 100,00	6 100,00	6 035,00	6 035,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	2 000,00	1 766,30	1 766,30
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	25 000,00	12 000,00	10 907,18	10 907,18
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	4 000,00	2 592,10	2 592,10
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	176 200,00	74 000,00	73 476,50	73 476,50
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30 000,00	15 000,00	11 014,30	11 014,30
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8 000,00	4 000,00	1 523,75	1 523,75
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28 000,00	14 000,00	13 998,90	13 998,90
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	220 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	5 000,00	2 000,00	101,50	101,50
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	99 700,00	45 700,00	39 383,76	39 383,76
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20

Ministerijos/Savivaldybės				21
Departamento				900
Įstaigos				0315
Programos				11 002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1 1
Valstybės funkcijos	07	06	01	02

Data: 26-07-07

Laikas: 11:29:50

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	18 000,00	9 000,00	4 204,20	4 204,20
	IŠ VISO		3 364 000,00	1 620 800,00	1 528 350,43	1 528 350,43

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VALSTYBINĖS VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBOS PRIE LR SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJOS**

**2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT), įstaigos kodas – 191351864, buveinės adresas – Studentų g. 45A, 08107 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

VVKT nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi LR Sveikatos apsaugos ministerijai. VVKT biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į LR Sveikatos apsaugos ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.vvkt.lt>

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą (3 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų VVKT neturėjo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie VVKT vykdomas biudžeto programas parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 2 lapai).

VVKT 2026 m. I pusmetyje vykdo programą „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa“ - programos kodas 11 002.

Vykdydama šią programą, per 2026 m. I pusmetį VVKT naudoja biudžeto asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinį:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.1.1.1.

Minėtos programos per 2026 m. I pusmetį, pagal finansavimo šaltinius, biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 94,30 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Pateikiame lentelėje.

(eur, ct)

Programa	Finansavimo šaltinis	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (4-5)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6	7
11 002	1.1.1.1.1	Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	1 620 800,00	1 528 350,43	92 449,57	94,30

Informacija apie VVKT asignavimų nepanaudojimo priežastis, parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (4 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal VVKT programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (6 priedas, 1 lapas). VVKT nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai VVKT banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų) 0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsirandančių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);

2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 4 priedas);

3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);

4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas).

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens

(parašas)

(vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 202__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba, 191351864, Studentų g. 45A LT/08107, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Ministerijos / Savivaldybės Departamento Įstaigos	Kodas
	21
	900
0315	

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurai, ct)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 202_ m. _____ d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba, 191351864, Studentų g. 45A, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas, Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(pusmečio, metų)

Nr.

Data

1 lentelė (tūkst. Eur)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
11.002	Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	1. 1.1.1. 1	1,620.8	1,528.4	94.3	92.4	69.6	1.2.	Darbo užmokestis ir sodros mokestis apmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.
							18.0	2.3.	Lėšų likutis susidarė dėl to, kad sąskaitos už suteiktas paslaugas buvo gautos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, todėl jų apmokėjimas perkeltas į kitą ataskaitinį laikotarpį.
							4.8	2.8.	Nepakankamai tikslius socialinių išmokų poreikio prognozavimas.

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO
PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, prekimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, prekimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų prekimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti išpareigojimus

2.7.	Istaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(Informacijos pagal programą, uždavinius ir priemones pagal 202__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 4)
Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba, 191351864, Studentų g. 45A, 08107 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Sumos eurais
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	11 002	F	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43
Didinti kokybiškų ir inovatyvių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir sveikatos atsparumą grėsmėms	11 002 02 11	P	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43

Vystyti tvarią ir pažangią veiklą užtikrinant kokybiškų, saugių ir veiksmingų vaistinių preparatų pr ieinamumą, vykdant efektyvią rizikos vertinimu pagrįstą farmacijos rinkos priežiūrą, bei vykdyti nauj kintinių vaistinių preparatų surinkimą iš gyventojų	11 002 02 11 14	TP	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43
--	-----------------	----	------------	------------	------------	------------

Iš viso:		F	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43
2.1. Pažangos uždavinys		P	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43
3.1. Tėstinės veiklos priemonės		TP	3364000.00	1620800.00	1528350.43	1528350.43

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 202__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 6)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba , 191351864, Studentų g. 45A, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)