VALSTYBINĖ VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Parengė Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba , 191351864, Studentų g. 45A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	21
Departamento	900
Įstaigos	0315
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-06
Laikas: 13:45:19

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 364 000,00	2 480 800,00	2 442 708,30	2 442 708,30
2.	IŠLAIDOS	1	3 364 000,00	2 480 800,00	2 442 708,30	2 442 708,30
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 710 000,00	2 033 000,00	2 017 677,60	2 017 677,60
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	12 100,00	9 100,00	9 094,17	9 094,17
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	3 000,00	2 626,64	2 626,64
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	23 000,00	16 000,00	15 959,38	15 959,38
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	6 500,00	4 500,00	4 277,65	4 277,65
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	176 200,00	118 000,00	117 562,40	117 562,40
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	36 000,00	29 000,00	28 999,52	28 999,52
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28 000,00	17 000,00	16 865,51	16 865,51
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	220 000,00	150 000,00	138 362,00	138 362,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	3 000,00	1 000,00	101,50	101,50
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 000,00	15 000,00	10 852,00	10 852,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	93 700,00	61 700,00	61 158,90	61 158,90
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	21
Departamento	900
Įstaigos	0315
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-06
Laikas: 13:45:19

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
	IŠ VISO		**3 364 000,00**	**2 480 800,00**	**2 442 708,30**	**2 442 708,30**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba , 191351864, Studentų g. 45A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	21
				Departamento	900
				Įstaigos	0315
			Programos	11	002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		07	06	01	02

Data: 26-10-06
Laikas: 13:42:53

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 364 000,00	2 480 800,00	2 442 708,30	2 442 708,30
2.	IŠLAIDOS	1	3 364 000,00	2 480 800,00	2 442 708,30	2 442 708,30
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 710 000,00	2 033 000,00	2 017 677,60	2 017 677,60
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 673 000,00	2 005 000,00	1 989 677,60	1 989 677,60
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	628 000,00	427 800,00	409 359,67	409 359,67
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	12 100,00	9 100,00	9 094,17	9 094,17
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	3 000,00	2 626,64	2 626,64
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	23 000,00	16 000,00	15 959,38	15 959,38
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	6 500,00	4 500,00	4 277,65	4 277,65
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	176 200,00	118 000,00	117 562,40	117 562,40
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	36 000,00	29 000,00	28 999,52	28 999,52
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28 000,00	17 000,00	16 865,51	16 865,51
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	220 000,00	150 000,00	138 362,00	138 362,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	3 000,00	1 000,00	101,50	101,50
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 000,00	15 000,00	10 852,00	10 852,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	93 700,00	61 700,00	61 158,90	61 158,90
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					21
Departamento					900
Įstaigos					0315
Programos				11	002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		07	06	01	02

Data: 26-10-06

Laikas: 13:42:53

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	26 000,00	20 000,00	15 671,03	15 671,03
	IŠ VISO		**3 364 000,00**	**2 480 800,00**	**2 442 708,30**	**2 442 708,30**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

VALSTYBINĖS VAISTŲ KONTROLĖS TARNYBOS PRIE LR SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT), įstaigos kodas – 191351864, buveinės adresas – Studentų g. 45A, 08107 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės iždo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 "Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo". Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

VVKT nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi LR Sveikatos apsaugos ministerijai. VVKT biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į LR Sveikatos apsaugos ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu hhtps://www.vvkt.lt

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės iždo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės iždo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą (3 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų VVKT neturėjo.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie VVKT vykdomas biudžeto programas parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 2 lapai).

VVKT per 2026 m. 9 mėnesius vykdo programą „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa“ - programos kodas 11 002.

Vykdydama šią programą, per 2026 m. 9 mėnesius VVKT naudoja biudžeto asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinį:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.1.1.1.

Minėtos programos per 2026 m. 9 mėnesius, pagal finansavimo šaltinius, biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 98,46 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Pateikiame lentelėje.

(eur, ct)

Programa	Finansavimo šaltinis	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (4-5)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6	7
11 002	1.1.1.1.1	Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	2 480 800,00	2 442 708,30	38,10	98,46

Informacija pagal VVKT programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (6 priedas, 1 lapas). VVKT nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai VVKT banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	**0,00**	**0,00**
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų) 0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsirandančių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas).

_____	_____	_____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 202__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba 191351864 Studentų g. 45A LT/08107 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	21
Departamento	900
Įstaigos	0315

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

_____ _____ _____

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 202__ m. _____d. duomenis forma Nr. 4)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba, 191351864, Studentų g. 45A, 08107 Vilnius,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas/ priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	11 002	F	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30
Didinti kokybiškų ir inovatyvių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir sveikatos atsparumą grė smėms	11 002 02 11	P	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30

Vystyti tvarią ir pažangią veiklą užtikrinant kokybiškų, saugių ir veiksmingų vaistinių preparatų pr ieinamumą, vykdant efektyvią rizikos vertinimu pagrįstą farmacijos rinkos priežiūrą, bei vykdyti nai kintinų vaistinių preparatų surinkimą iš gyvento	11 002 02 11 14	TP	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30

Iš viso:		F	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30
2.1. Pažangos uždavinys		P	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	3364000,00	2480800,00	2442708,30	2442708,30

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
6 priedas

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 202__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 6)

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba , 191351864, Studentų g. 45A, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

_____ _____ _____

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)